

ООО «Сетевой дозор»
Правила внутреннего распорядка для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (в дистанционном формате)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, правила поведения при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в дистанционном формате.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- локальными нормативными актами Организации;
- условиями договора об образовании.

1.3. Правила обязательны для всех обучающихся, зачисленных на программы ДПО в ООО «Сетевой дозор».

1.4. Ознакомление с Правилами осуществляется:

- при зачислении — путём электронного подписания документа с использованием усиленной квалифицированной/неквалифицированной электронной подписи;
- посредством размещения на официальном сайте Организации и в образовательной платформе.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение осуществляется полностью в дистанционном формате с использованием:

- образовательной платформы Организации;
- видеоконференций (Zoom, Microsoft Teams и др.);
- электронной почты;
- иных согласованных средств коммуникации.

2.2. Режим обучения определяется:

- учебным планом программы;
- расписанием занятий, размещённым в образовательной платформе;
- индивидуальными графиками (при наличии).

2.3. Продолжительность академического часа — 45 минут.

2.4. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут.

2.5. Общий объём учебной нагрузки определяется учебным планом программы (не менее 16 часов для повышения квалификации, не менее 250 часов для профессиональной переподготовки).

2.6. Доступ к учебным материалам предоставляется обучающемуся после зачисления в течение срока освоения программы.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с утверждённой программой;
- доступ к учебным материалам и ресурсам образовательной платформы;
- консультации преподавателей по вопросам освоения программы;
- обжалование оценок и решений администрации в установленном порядке;
- получение документов о квалификации при успешном завершении обучения ;
- защиту персональных данных;
- перерыв для отдыха и питания (не менее 60 минут в день).

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать учебный график и расписание занятий;
- своевременно выполнять учебные задания и контрольные мероприятия;
- участвовать в онлайн-занятиях (при их наличии) с включённой камерой и микрофоном (если иное не оговорено);
- не допускать плагиата и использования несанкционированных источников при выполнении работ;
- соблюдать этические нормы в общении с преподавателями и другими обучающимися;
- информировать администрацию о технических проблемах, препятствующих обучению;
- сохранять конфиденциальность учётных данных от образовательной платформы;
- не распространять учебные материалы третьим лицам без разрешения Организации.

5. Порядок проведения занятий и контроля успеваемости

5.1. Онлайн-занятия проводятся согласно расписанию, размещённому в образовательной платформе.

5.2. Пропуск онлайн-занятий без уважительной причины допускается не более чем на 20 % от общего количества занятий по программе.

5.3. Уважительные причины пропуска:

- болезнь (с предоставлением медицинской справки);
- форс-мажорные обстоятельства (с подтверждением);
- иные причины по согласованию с администрацией.

5.4. Текущий контроль осуществляется посредством:

- тестов и контрольных работ в образовательной платформе;
- практических заданий;
- участия в дискуссиях и вебинарах.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов/экзаменов в дистанционном формате (тестирование, защита проекта, устное собеседование).

5.6. Итоговая аттестация обязательна для получения документа о квалификации и проводится согласно программе.

6. Технические требования и поддержка

6.1. Обучающийся обеспечивает:

- наличие компьютера/ноутбука с доступом в интернет;
- веб-камеру и микрофон (при необходимости);
- актуальное ПО для участия в онлайн-занятиях.

6.2. Техническая поддержка предоставляется:

- по электронной почте;
- через чат в образовательной платформе;
- по телефону (при наличии).

6.3. Сроки реагирования на обращения — не более 24 часов в рабочие дни.

7. Дисциплинарные меры

7.1. За нарушение Правил могут применяться меры:

- предупреждение;
- ограничение доступа к учебным материалам (временно);
- отчисление (при грубых или систематических нарушениях).

7.2. Основания для отчисления:

- неуспеваемость (невыполнение требований программы);
- систематические пропуски онлайн-занятий без уважительных причин;
- нарушение этики и правил поведения;
- разглашение конфиденциальной информации.

8. Завершение обучения и выдача документов

8.1. Документ о квалификации выдаётся при:

- полном освоении программы;

- успешном прохождении итоговой аттестации;
- отсутствии академической задолженности.

8.2. Документы направляются:

- в электронном виде (с ЭП) — в образовательную платформу;
- на бумажном носителе — почтой (по запросу обучающегося).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Правила вносятся приказом директора Организации и размещаются в образовательной платформе.

9.2. Вопросы, не урегулированные Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

9.3. Правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до отмены или внесения изменений.

Утверждаю:

Директор ООО «Сетевой дозор»

Грибченков А. Н./

2025 г.

