

ООО «Сетевой дозор»
Правила приёма обучающихся на программы дополнительного профессионального образования (ДПО) на платной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в ООО «Сетевой дозор» (далее — Организация) на платной основе.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
- Уставом Организации;
- иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования.

1.3. Обучение осуществляется исключительно на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём на обучение ведётся в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Условия приёма

2.1. К обучению допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (документ о квалификации выдаётся одновременно с основным документом об образовании).

2.2. Вступительные испытания не проводятся. Приём осуществляется на конкурсной основе по результатам рассмотрения документов.

2.3. Форма обучения: дистанционная (с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий).

3. Порядок подачи документов

3.1. Для поступления необходимо подать следующие документы:

- заявление о приёме на обучение (по форме Организации);
- копию паспорта (страницы с фотографией и регистрацией);
- копию документа об образовании (диплома о среднем профессиональном и/или высшем образовании) либо справку из образовательной организации об обучении (для получающих образование);
- копию СНИЛС;

- документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (если данные в паспорте и дипломе не совпадают);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Организации).

3.2. При направлении от юридического лица дополнительно предоставляется:

- заявка от организации на бланке с печатью и подписью руководителя;
- копия платёжного поручения или гарантийное письмо об оплате обучения.

3.3. Документы подаются:

- лично;
- через операторов почтовой связи;
- в электронной форме (сканированные копии) через официальный сайт Организации или по электронной почте.

3.4. Документы на иностранном языке принимаются при наличии нотариально заверенного перевода на русский язык.

4. Порядок заключения договора и зачисления

4.1. До заключения договора Организация обязана ознакомить поступающего с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- порядком оказания платных образовательных услуг;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме (в т. ч. с использованием электронной подписи) между:

- Организацией и физическим лицом (обучающимся);
- Организацией, обучающимся и юридическим лицом (при оплате обучения организацией).

4.3. Оплата обучения производится в порядке и сроки, предусмотренные договором. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается.

4.4. Зачисление осуществляется приказом директора Организации после:

- предоставления полного пакета документов;
- заключения договора;
- подтверждения оплаты обучения.

4.5. Дата начала обучения указывается в договоре и приказе о зачислении.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Организация обязана:

- обеспечить реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- предоставить доступ к образовательным ресурсам и платформе дистанционного обучения;
- выдавать документы о квалификации при успешном завершении обучения;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся.

5.2. Обучающийся обязан:

- своевременно оплачивать обучение в соответствии с договором;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и академические нормы;
- предоставлять достоверные сведения и документы.

6. Основания для отказа в приёме

6.1. Организация вправе отказать в приёме при наличии следующих оснований:

- непредставление полного пакета документов;
- предоставление недостоверных или подложных документов;
- несоблюдение сроков оплаты обучения;
- отсутствие требуемого уровня образования (для программ, предусматривающих наличие диплома).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом директора Организации и размещаются на официальном сайте.

7.2. Вопросы, не урегулированные Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

7.3. Правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до отмены или внесения изменений.

Утверждаю:

Директор ООО «Сетевой дозор»

/Грибченков А. Н./

« 08 » _____ 2025 г.

М. П.

