

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
ООО «СЕТЕВОЙ ДОЗОР»

Утверждаю

Директор ООО «СЕТЕВОЙ ДОЗОР»



А. Н. Грибченков/

«30» декабря 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (ДПП) в ООО «СЕТЕВОЙ ДОЗОР» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования;
- Уставом Организации.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании, заключаемого между Организацией (Исполнителем) и заказчиком (физическим или юридическим лицом).

1.4. Оказание платных образовательных услуг не может заменять обучение, финансируемое из бюджета.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Организация оказывает следующие платные образовательные услуги:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- иные образовательные программы, предусмотренные лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Конкретный перечень реализуемых программ, их объем, сроки и формы обучения утверждаются приказом директора и размещаются на официальном сайте Организации.

3. Порядок приема на обучение

3.1. Прием на обучение осуществляется на основании:

- заявления заказчика (слушателя);

- документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании и (или) квалификации (при необходимости);
- иных документов, предусмотренных программой.

3.2. Зачисление оформляется приказом директора Организации.

3.3. С каждым заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме.

4. Условия договора

4.1. Договор должен содержать:

- полное наименование и реквизиты сторон;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- срок освоения программы;
- стоимость услуг и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные существенные условия, предусмотренные законодательством.

4.2. Типовая форма договора утверждается приказом директора.

5. Стоимость услуг и порядок расчётов

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании:

- калькуляции затрат на реализацию программы;
- уровня спроса на программу;
- иных экономически обоснованных факторов.

5.2. Стоимость услуг утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Организации.

5.3. Порядок оплаты:

- единовременный платёж (100 % до начала обучения);
- поэтапная оплата (с указанием сроков и сумм);
- иные формы, предусмотренные договором.

5.4. Оплата производится по реквизитам, указанным в договоре, путём:

- безналичного перевода;
- внесения наличных в кассу Организации;
- через платёжные системы (при наличии технической возможности).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель (Организация) обязан:

- предоставить образовательные услуги в полном объеме согласно программе и договору;
- обеспечить соответствие качества услуг заявленным требованиям;
- выдать документ об образовании (квалификации) при успешном завершении обучения;
- информировать заказчика об изменениях в программе или условиях обучения;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных.

6.2. Заказчик (слушатель) обязан:

- своевременно оплачивать услуги согласно договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- добросовестно осваивать программу, выполнять задания;
- уведомлять Организацию об обстоятельствах, препятствующих обучению.

6.3. Исполнитель вправе:

- отчислить слушателя за неуплату или систематическое нарушение правил;
- вносить изменения в программу с уведомлением заказчика;
- приостановить оказание услуг при нарушении условий договора заказчиком.

6.4. Заказчик вправе:

- получать информацию о ходе обучения и результатах аттестации;
- требовать соответствия услуг условиям договора;
- расторгнуть договор с возвратом средств (в порядке, предусмотренном договором и законодательством).

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон путём подписания дополнительного соглашения.

7.2. Расторжение договора возможно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе заказчика (с уведомлением за 10 рабочих дней);
- по инициативе Исполнителя при нарушении заказчиком условий договора.

7.3. При расторжении договора возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством РФ.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8.2. Убытки, причинённые одной стороной другой, подлежат возмещению в порядке, установленном гражданским законодательством.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами, разрешаются путём переговоров.

9.2. При недостижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или принятия новой редакции.

10.2. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Организации.

10.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации и доводится до сведения заказчиков при заключении договоров.