

Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ООО «Сетевой дозор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (ДПО) — повышения квалификации и профессиональной переподготовки — в ООО «Сетевой дозор» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации;
- локальными нормативными актами Организации.

1.3. Цели аттестации:

- оценка качества освоения слушателями образовательных программ;
- контроль уровня сформированности заявленных компетенций;
- обеспечение соответствия результатов обучения заявленным целям и планируемым результатам.

1.4. Аттестация проводится в течение всего периода обучения в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль — систематическая проверка качества усвоения слушателями отдельных тем, разделов или модулей программы в процессе их изучения.

2.2. Задачи текущего контроля:

- оперативная корректировка учебного процесса;
- стимулирование учебной активности слушателей;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- выявление пробелов в знаниях для их своевременного устранения.

2.3. Формы текущего контроля (по усмотрению преподавателя и в соответствии с рабочей программой):

- устный опрос (в т. ч. в онлайн-формате);
- письменные работы (контрольные, тесты, эссе);
- защита проектов, рефератов, докладов;
- выполнение практических заданий и кейсов;

- участие в дискуссиях, вебинарах, онлайн-семинарах;
- проверка самостоятельной работы,
- тестирование в электронной образовательной среде.

2.4. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины/модуля.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронной системе учёта и могут учитываться при промежуточной аттестации.

2.6. Слушатель, не выполнивший задания текущего контроля, обязан ликвидировать задолженность в сроки, установленные преподавателем.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация — процедура оценки качества освоения слушателем отдельного раздела, модуля или цикла программы, предусмотренная учебным планом.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений;
- контроль выполнения учебного плана и календарного графика;
- допуск к итоговой аттестации при успешном прохождении.

3.3. Формы промежуточной аттестации (в зависимости от программы и модуля):

- зачёт (в т. ч. с оценкой);
- экзамен (устный, письменный, тестовый);
- защита проекта, портфолио, курсовой работы;
- выполнение комплексного практического задания;
- итоговое тестирование в электронной системе.

3.4. Условия допуска к промежуточной аттестации:

- выполнение всех заданий текущего контроля;
- отсутствие академических задолженностей;
- соблюдение сроков предоставления работ.

3.5. Порядок проведения:

- дата и форма аттестации объявляются не позднее чем за 10 рабочих дней;
- слушатель уведомляется через электронную образовательную среду и/или по электронной почте;
- аттестация проводится в соответствии с утверждёнными критериями оценивания;
- при дистанционном формате используется видеоконференцсвязь и электронные системы тестирования.

3.6. Оценивание:

- зачёт/не зачтено (для зачётов),
- пятибалльная шкала (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) — для экзаменов и зачётов с оценкой.

3.7. Результаты промежуточной аттестации:

- фиксируются в зачётной ведомости и электронной системе;
- вносятся в личное дело слушателя;
- доводятся до слушателя в течение 3 рабочих дней после проведения.

3.8. Слушатель, получивший неудовлетворительный результат или не явившийся без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

3.9. Порядок ликвидации академической задолженности:

- назначается повторный срок аттестации (не более двух попыток);
- сроки и форма повторной аттестации определяются Организацией;
- при неуспехе после двух попыток слушатель может быть отчислен.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Организация обязана:

- разработать и утвердить формы и критерии аттестации;
- обеспечить объективность и прозрачность процедуры;
- своевременно информировать слушателей о сроках и формах аттестации;
- предоставить возможность ликвидации задолженностей в установленные сроки.

4.2. Слушатель обязан:

- своевременно выполнять задания текущего контроля;
- являться на промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения аттестации (в т. ч. при дистанционном формате);
- ликвидировать академические задолженности в отведённые сроки.

5. Документация и учёт результатов

5.1. Основные документы:

- рабочие программы дисциплин/модулей с формами контроля;
- графики текущего контроля и промежуточной аттестации;
- зачётные ведомости (электронные и/или бумажные);
- протоколы аттестационных комиссий (при наличии);
- приказы о допуске к итоговой аттестации и о переводе на следующий этап обучения.

5.2. Результаты аттестации хранятся в личном деле слушателя и в электронной системе учёта в течение срока действия программы и далее в соответствии с номенклатурой дел Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Организации.

6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и размещаются на официальном сайте Организации.

6.3. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Организации.

Утверждаю:

Директор ООО «Сетевой дозор»

/Грибченков А. Н./

2025 г.

